INFORME DE ACTIVIDADES MES MARZO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	31	MES	03	AÑO	2024

DATOS

CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA HERRERA GUTIÉRREZ
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISORA DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

De acuerdo a la directriz y actividades de línea de producción se me designa intervenir los documentos que se encuentran ubicados en el despacho. Realizando las siguientes actividades

1. Ingreso de información de tutelas al cuadro correspondiente, organizadas de manera cronológica.
2. Foliación de tutelas.
3. Ingreso de las tutelas a carpetas y rotulación de carpetas.
4. Ingreso de resoluciones al cuadro correspondiente, organizado de manera cronológica.
5. Archivo de soportes de entrega de Testamentos.
6. Archivo de permisos, vacaciones etc.
7. Archivo de repartos en cada carpeta del abogado correspondiente.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Janeth Cecilia Diaz Cervantez
Registradora principal
Supervisor

Diana Bejarano Cruz
Líder Línea de Producción

Laura Alejandra Herrera Gutiérrez
CC 1122653747
Contratista

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co